

*The following suggestions were provided by David Klatzkin, Safety Director for Hull Associates in Grand Prairie, Texas, in an effort to minimize risk for forklift drivers specifically, as well as general recommendations for workers.*

Below are a few things you can do to minimize the risk to you:

1. Make sure all forklift drivers use their own pen when signing the delivery ticket.
2. Create a box where the driver can place the delivery ticket and have him move away from the box.
3. Forklift drivers should use gloves when handling the delivery ticket.
4. Forklift driver will sign the delivery ticket and place it back in the box.
5. The driver can get the delivery ticket after the forklift driver moves away.
6. We want to minimize any contact with the driver.
7. Forklift driver should wash your hands after each delivery.

Use of the forklift:

1. Wipe down or clean the forklift each morning and when you leave for the day.
2. Be sure to wipe any surface the forklift driver will come into contact with. The cleaner needs to air dry to be effective.
3. If the forklift is used by any other driver, be sure to wipe or clean the forklift before using again.

Other things to do to minimize risk:

1. Safety Coordinators should not have the Subs sign the i-pads.
2. Any paperwork should be completed by the Safety Coordinator by writing the Sub name, but not having the Sub sign it.
3. Any meeting with the Sub, such as Tool Box talks, should be done outside, in groups less than 10, and with 6' distance between each person.
4. When issuing orientation stickers, leave them on a table and have each Sub worker take the sticker off the sheet.
5. Keep a distance of 6' from anyone else when eating lunch, any meetings, or in our offices.

If anyone else has any ideas to minimize risk, please let me know so I can share it with everyone.

Thanks.

A continuación se presentan algunas cosas que puede hacer para minimizar el riesgo para usted:

1. Asegúrese de que todos los conductores de carretillas elevadoras usen su propia pluma al firmar el ticket de entrega.
2. Cree una caja donde el conductor pueda colocar el ticket de entrega y hacer que se aleje de la caja.
3. Los conductores de carretillas elevadoras deben usar guantes al manipular el billete de entrega.

4. El conductor de la carretilla elevadora firmará el billete de entrega y lo volverá a colocar en la caja.
5. El conductor puede obtener el billete de entrega después de que el conductor de la carretilla elevadora se aleja.
6. Queremos minimizar cualquier contacto con el conductor.
7. El conductor de la carretilla elevadora debe lavarse las manos después de cada entrega.

Uso de la carretilla elevadora:

1. Limpie o limpie la carretilla elevadora cada mañana y cuando salga por el día.
2. Asegúrese de limpiar cualquier superficie con la que el conductor de la carretilla elevadora entre en contacto. El limpiador necesita secarse al aire para ser eficaz.
3. Si la carretilla elevadora es utilizada por cualquier otro conductor, asegúrese de limpiar o limpiar la carretilla elevadora antes de volver a usarla.

Otras cosas que hacer para minimizar el riesgo:

1. Los coordinadores de seguridad no deben hacer que los Submarinos firmen los i-pads.
2. Cualquier papeleo debe ser completado por el Coordinador de Seguridad escribiendo el Subnombre, pero no haciendo que el Sub lo firme.
3. Cualquier reunión con el Sub, como las charlas de La caja de herramientas, debe hacerse fuera, en grupos menores de 10 y con una distancia de 6' entre cada persona.
4. Al emitir pegatinas de orientación, déjelas en una mesa y pida a cada subtrabajador que quite la pegatina de la hoja.
5. Mantenga una distancia de 6' de cualquier otra persona cuando almorce, cualquier reunión, o en nuestras oficinas.

Si alguien más tiene alguna idea para minimizar el riesgo, por favor hágamelo saber para que pueda compartirlo con todo el mundo.

Gracias.