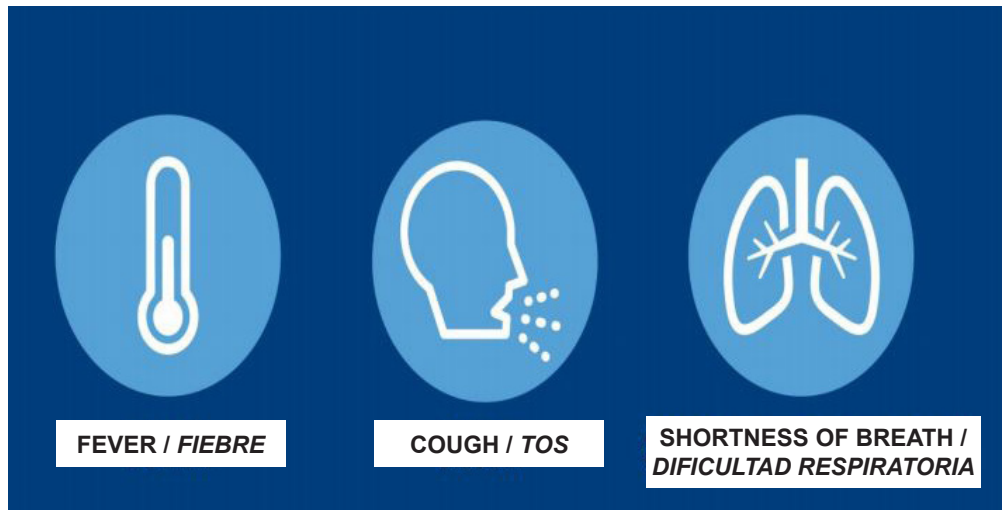




TOOLBOX TALK

**GENERAL JOBSITE SAFETY (Seguridad General en el lugar de Trabajo):
COVID-19 Best Practices: Dealing with Illness
(COVID-19 Mejores prácticas: Lidiando con la Enfermedad)**

**Do not come to work if you have a fever, dry cough, or shortness of breath.¹
No venga a trabajar si tiene fiebre, tos seca o falta de aliento.¹**



FEVER / FIEBRE

COUGH / TOS

SHORTNESS OF BREATH /
DIFICULTAD RESPIRATORIA

- ☑ If you develop symptoms while at work (fever, dry cough, or shortness of breath):
 - Notify your supervisor to discuss where you have been working and who you have come in contact with.
 - Go home and seek medical attention.
- ☑ Stay at home and self-quarantine if:
 - You are running a fever or have any of the symptoms of COVID-19 (dry cough, fever, shortness of breath).
 - You have been diagnosed with COVID-19.
 - You have come in contact with anyone who has been diagnosed with COVID-19 or have any of the symptoms of COVID-19.
- ⊘ **DO NOT** return to work until you have talked to your supervisor to ensure you comply with company policy to return to work in accordance with CDC guidelines.²

¹The CDC website includes a Self-Checker to help you make decisions and seek appropriate medical care: [cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus).

²Due to the rapidly changing nature of current circumstances, please refer to the CDC website for further guidance regarding when workers can discontinue isolation: [cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html).

- ☑ Si desarrolla síntomas mientras trabaja (fiebre, tos seca o falta de aire):
 - Notifique a su supervisor para discutir dónde ha estado trabajando y con quién se ha puesto en contacto.
 - Ve a casa y busca atención médica.
- ☑ Quedarse en casa y cuarentena si:
 - Tiene fiebre o tiene alguno de los síntomas de COVID-19.
 - Le han diagnosticado COVID-19.
 - Ha entrado en contacto con cualquier persona que haya sido diagnosticada con COVID-19 o que tenga alguno de los síntomas de COVID-19.
- ⊘ **NO** regrese al trabajo hasta que haya hablado con su supervisor para asegurarse de cumplir con la política de la compañía para regresar al trabajo de acuerdo con las pautas de los CDC.²

¹El sitio web de los CDC incluye un Self-Checker para ayudarlo a tomar decisiones y buscar la atención médica adecuada: [cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus).

²Debido a la naturaleza rápidamente cambiante de las circunstancias actuales, consulte el sitio web de los CDC para obtener más orientación sobre cuándo interrumpir el aislamiento: [cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/disposition-in-home-patients.html).



6300 Enterprise Lane • Madison WI 53719 • 608-274-4849 • framerscouncil.org
National Framers Council is a council of SBCA – Structural Building Components Association.



TOOLBOX TALK ACKNOWLEDGEMENT FORM

Jobsite Name: _____ Date: _____

Jobsite Address: _____

General Contractor: _____

Sub-Contractor: _____

Trainer (Print Name): _____ Signature: _____

As you prepare workers for the required safety measures to protect everyone from COVID-19, please keep the following in mind:

- Hold safety meetings outdoors in small groups of less than ten.
- Practice social distancing (at least six feet apart).
- Take attendance verbally and record names below, but do not require signatures.
- Do not use shared materials or pass a mobile device to record attendance.
- If in-person training is not feasible, email or text a link to the Toolbox Talk to workers for review.

Mientras prepara a los trabajadores para las medidas de seguridad requeridas para proteger a todos de COVID-19, tenga en cuenta lo siguiente:

- *Mantenga reuniones de seguridad al aire libre en pequeños grupos de menos de diez.*
- *Practique el distanciamiento social (al menos a seis pies de distancia).*
- *Toma la asistencia verbalmente y anote los nombres a continuación, pero no requiere firmas.*
- *No use materiales compartidos ni pase un Teléfono móvil para registrar la asistencia.*
- *Si la capacitación en persona no es factible, envíe un correo electrónico o un mensaje de texto a Toolbox Talk con los trabajadores para su revisión.*

Employee/Empleado

Employee/Empleado

Employee/Empleado

Employee/Empleado

Employee/Empleado

Employee/Empleado

Employee/Empleado

Employee/Empleado

Employee/Empleado

Employee/Empleado